

修武县运粮河两岸规划设计项目

竞争性谈判文件

交易编号：修交易[2020]CG006 号

采购编号：2020-jjzx13



采 购 人：修武县自然资源局

采购代理机构：高达建设管理发展有限责任公司

日 期：二〇二〇年三月

目 录

第一章 综合说明.....	- 3 -
二、谈判须知前附表.....	- 6 -
三、项目技术要求.....	- 9 -
第二章 谈判须知.....	- 11 -
一、总 则.....	- 11 -
二、谈判文件说明.....	- 11 -
三、谈判文件的编制.....	- 12 -
四、谈判文件的递交.....	- 14 -
五、谈 判.....	- 15 -
六、其他说明.....	- 20 -
第三章 规划编制合同.....	- 21 -
第四章 谈判文件格式.....	- 29 -
目 录.....	- 30 -
一、谈判承诺函.....	- 31 -
二、第一轮报价表.....	- 33 -
三、法定代表人资格证明书.....	- 34 -
四、法人代表授权委托书.....	- 35 -
五、谈判单位基本情况表.....	- 36 -
六、拟投入本项目的人员情况一览表.....	- 38 -
七、服务承诺及优惠条件.....	- 40 -
八、规划方案.....	- 41 -
九、反商业贿赂承诺书.....	- 42 -
十、声明（参考格式）.....	- 43 -
十一、附 件.....	- 44 -
附件：.....	- 45 -
第二轮报价表.....	- 45 -

第一章 综合说明

修武县运粮河两岸规划设计项目竞争性谈判公告

一、采购项目名称：修武县运粮河两岸规划设计项目

二、采购编号:2020-jjzx13 交易编号：修交易[2020]CG006号

三、项目预算金额:玖拾捌万元整（¥980000.00元）；

四、采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

五、项目基本情况:根据县委、县政府要求，为打造一个生态运河，多彩河岸，全面提升我县的生活环境水平，高标准高要求改造运粮河两岸环境，需编制修武县运河两岸规划设计。（具体详见竞争性谈判文件）

六、供应商资格条件：

1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、供应商须具有有效的营业执照或事业单位法人证书，具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制甲级资质和建筑行业（建筑工程）甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力；

3、拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称，具有注册城乡规划师职业资格证书，并与公司具有劳务合同关系（提供近三个月社保缴纳明细），提供2017年1月1日以来参与类似项目业绩（以合同签订时间为准）。

4、提供2018或2019年度的财务审计报告，提供谈判截止时间前近三个月任意一个月的完税凭证和缴纳养老保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或网上缴费凭证）。

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明原件；

6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据谈判当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

7、本次项目不接受联合体谈判。

七、谈判文件领取信息：

1、2020年3月24日8时至2020年3月27日18时00分（北京时间）

2、地点：焦作市公共资源交易中心网站会员系统；

3、方式：登录电子招投标交易系统下载谈判文件；

4、谈判文件每份售价300元，网上支付，售后不退。

八、响应性文件接收信息：

响应性文件接收截止时间：2020年 3 月 31 日 9时 00分

响应性文件接收地点：修武县公共资源交易中心开标 一 室（修武县云台大道与华芳路交叉口西南角产业集聚区办公楼四楼）

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

九、谈判会有关信息：

谈判会时间：2020年 3 月 31 日 9时00分

谈判会地点：修武县公共资源交易中心开标 一 室（修武县云台大道与华芳路交叉口西南角产业集聚区办公楼四楼）

十、发布公告的媒介及公告期限：

本次谈判公告同时在《河南省政府采购网》《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易网》、《修武县公共资源交易网》发布，公告期限为三个工作日。

本项目变更、答疑、补充通知、中标公示等均在发布公告同一媒介发布，不再另行通知。

重要通知：每个投标单位只允许派1名委托人参加开标会议，委托人持授权委托书参加，并且应在递交投标文件的同时递交《投标人承诺书》或《河南省新冠肺炎健康申报证明》，且信息与委托人一致。（详见修武县公共资源交易中心关于做好疫情防控期间开评标活动的通知）

十一、本次谈判联系事宜：

采购人：修武县自然资源局

联系人：李女士

联系电话：0391-7182016

采购代理机构：高达建设管理发展有限责任公司

联系人：冯先生

联系电话：0391-8868811 18539131766

十二、监督单位：

修武县政府采购管理办公室 0391-7188950

发 布 人:修武县自然资源局
高达建设管理发展有限责任公司
发布时间:2020年 3 月 24 日

二、谈判须知前附表

序号	项 目	内 容	
1	项目名称	修武县运粮河两岸规划设计项目	
2	项目编号	交易编号：修交易[2020]CG006 号 采购编号：2020-jjzx13	
3	采 购 人	修武县自然资源局	
4	采购方式	竞争性谈判	
5	工作地点	采购人指定地点	
6	资金来源	财政资金	
7	质量要求	合格	
8	设计周期	合同签订后 15 日历天	
9	谈判文件	领取时间：	2020 年 3 月 24 日至 3 月 27 日
10	谈判有效期	谈判文件递交截止日起 60 日历天	
11	供应商资格要求	<p>1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>2、供应商须具有有效的营业执照或事业单位法人证书，具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制甲级资质和建筑行业（建筑工程）甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力；</p> <p>3、拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称，具有注册城乡规划师职业资格证书，并与公司具有劳务合同关系（提供近三个月社保缴纳明细），提供 2017 年 1 月 1 日以来参与类似项目业绩（以合同签订时间为准）。</p> <p>4、提供 2018 或 2019 年度的财务审计报告，提供谈判截止时间前近三个月任意一个月的完税凭证和缴纳养老保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或网上缴费凭证）。</p> <p>5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的</p>	

		<p>声明原件；</p> <p>6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据谈判当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；</p> <p>7、本次项目不接受联合体谈判。</p> <p>重要提示：（以上资料均需复印件加盖公章，谈判时提供原件备查。）</p>
12	谈判文件份数	正本份数壹份，副本份数叁份，胶装成册。
13	响应文件递交截止及谈判会时间	2020年3月31日 9时00分（北京时间）
14	响应文件递交及谈判会地点	修武县公共资源交易中心开标一室
15	谈判小组组成	由采购人代表1人，技术、经济专家2人，共3人组成
16	评标办法	最低评标价法
17	成交通知书	谈判结束后，以书面形式发放
18	合同签订时间与地点	根据采购人要求进行
19	现场踏勘	自行踏勘
20	付款方式	<p>根据项目进度划分，共分三期付款：</p> <p>第一次支付设计费总额的40%。初步方案提交后，甲方支付给乙方；</p> <p>第二次支付设计费总额的40%。乙方提交的成果通过专家评审会或相应技术审查后（评审费由乙方支付），甲方支付给乙方；</p>

		第三次支付设计费总额的 20%。乙方提交最终成果后，甲方结清全部设计费。
21	预算价	预算价：980000.00 元 如果响应单位的最终报价高于预算价 90%的，其成交后以预算价的 90%为成交价与采购人签订合同，如果响应单位的最终报价低于预算价 90%的，其成交后以该单位最终报价为成交价与采购人签订合同。
22	代理费	代理服务费：按照国家计价格（2002）1980 号文和发改办价格（2003）857 号文所规定的标准收取代理服务费，由成交供应商领取成交通知书时一次性支付。

注：本表内容与该谈判文件其他内容不符或不一致的，以本表为准

三、项目技术要求

一、项目名称：修武县运粮河两岸规划设计项目

二、项目地点：修武县

三、项目基本情况及范围：

项目基本情况：根据县委、县政府要求，为打造一个生态运河，多彩河岸，全面提升我县的生活环境水平，高标准高要求改造运粮河两岸环境，需编制修武县运河两岸规划设计。

规划范围：东西向贯穿修武县中心城区，主体为规划云台大道至青龙大道的河段两岸。

四、规划的意义：

通过对运河沿线的整治和改造，完善县城服务功能和综合承载能力，塑造富有浓郁地方特色的城市风貌，构筑城市生态宜居空间、城市特色风貌空间和城市文化旅游的特色空间，同时，突出传承历史文化，以“宋韵”为主题，打造“生态运河、多彩河岸”的特色城市风貌区。

五、技术及成果要求：

5.1 设计深度

本次规划编制内容、深度满足相应国家、行业规定、规范。

5.2 成果要求

1) 说明书

文字说明报告应完整、系统、有条理，充分表达城市设计的内容和深度，符合规划任务的有关要求。

2) 主要图件

- (1) 现状分析图
- (2) 用地规划图
- (3) 功能结构规划图
- (4) 城市设计空间框架图

总体格局风貌分区图

- (5) 城市设计总平面图
- (6) 两岸修建性详细规划图
- (7) 整体鸟瞰及局部效果图
- (8) 景观绿化规划图
- (9) 高度控制示意图
- (10) 道路交通规划图
- (11) 慢行系统规划图

节点地标城市设计图

- (12) 重要节点详细设计图
- (13) 重要节点城市设计图则

总体格局夜景照明图

- (14) 其它相关图纸

5.3 成果形式

最终成果为说明书与图集 6 套，说明书、图件规格为 A3 ；电子成果光盘 2 份。

电子成果图件成果要求 jpg、dwg 和多媒体动画演示三种格式，分别置入相应的文件夹。

电子文件以光盘形式提交。

第二章 谈判须知

一、总 则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，并结合政府采购的特点及需要制定本竞争性谈判文件。

2、维护采购当事人的合法权益，反对不正当竞争。

3、谈判方在谈判过程中的一切费用，不论成交与否，均由谈判方自行支付。

4、谈判文件递交截止时间之后，任何人不得更改谈判文件。谈判会时，所有解释均依据本谈判文件及有关补充通知。

二、谈判文件说明

（一）谈判文件的组成

第一章 综合说明

第二章 谈判须知

第三章 规划编制合同

第四章 谈判文件格式

谈判方应仔细阅读谈判文件所有事项、格式要求和技术规范，按文件的要求提供谈判文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，将承担其谈判被拒绝或废标的风险。

（二）谈判文件的澄清

谈判方对谈判文件如有需要澄清的疑问，应以书面方式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购人或政府采购机构。采购人将视情况在前附表中所述的响应文件递交截止日期 1 日前以书面方式予以答复。

（三）谈判文件的修改

1、谈判文件的修改将以书面方式通知到已购买谈判文件的所有潜在谈判方，并构成谈判文件的一部分，对所有谈判方均具有约束力；

2、为使谈判方有充分的时间对谈判文件的修改部分进行研究，修武县公共资源交易中心可适当延长谈判截止期；

3、当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

三、谈判文件的编制

（一）总体要求

1. 谈判方应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按本文件的要求提供谈判文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，其谈判文件可能导致废标处理；

2. 谈判文件及谈判方与谈判有关的来往通知、函件和文件均应使用中文；

3. 除在谈判文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位；

4. 谈判方应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作谈判文件，谈判文件应胶装成册。

（二）谈判响应文件格式

谈判方应按照竞争性谈判文件中提供的格式认真、完整地填写。

（三）谈判报价

1、谈判报价应是谈判文件确定采购范围的全部工作内容的价格体现。应包括完成本项目所有相关费用。

2、对谈判方考虑不周而造成谈判预算中的缺项、漏项、少算、漏算等，采购单位将不予支付并认为此项费用已包括在报价中。

3、对小型或微型企业投标的扶持：（如有）

供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：
评标价 = 谈判最终报价 × (1 - C1)。

3.1、供应商如是小型或微型企业需提供：

3.1.1 《中小企业声明函》（见格式），并提供全国企业信用信息公示系统内小微企业库截图，并加盖供应商公章。

3.1.2 所投产品品牌型号及生产企业名称以及生产企业为小微企业的，提供全国企业信用信息公示系统内小微企业库截图，并加盖供应商公章。

以上两项须同时具备，不提供不予以认可。

3.2 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》有关规定，中小企业的标准为：

3.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

3.2.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；

3.2.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

（四）货币

除非另有规定，谈判方提供的所有货物和服务用人民币报价。

（五）谈判方资格证明文件

依据要求规定的格式提交相应的资格证明文件，作为谈判文件的一部分，以证明其有资格进行谈判和有能力履行合同。

资格性证明文件如正在进行年检时，应以属地县级以上行政主管部门（不含区）出具的年检证明为准。

（六）谈判有效期

谈判响应文件应自谈判文件规定的接收截止日起，在“谈判须知前附表”规定的时间内保持有效。谈判有效期不足的将被作为非响应谈判而予以拒绝；

（七）谈判文件的式样和文件签署

1、谈判文件所包含的内容用胶装方式装订成册，正本壹份，副本叁份，在谈判响应文件封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若

副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准；

2、谈判响应文件及所有文件必须是打印件，并由谈判方或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在谈判文件中。谈判文件副本可为正本完整的复印件；

3、任何行间插字、涂改和增删，必须由谈判方授权代表在旁边签字或加盖公章后有效；

4、电报、电传和传真谈判响应文件一律不接受。

四、谈判文件的递交

（一）谈判响应文件的密封和标记

谈判方应将谈判响应性文件正本及所有副本进行密封，密封口处加盖谈判方公章。“第二轮报价表”单独密封于信封内，两端封口处均应加盖谈判方公章，并在信封上标明项目名称和第二轮报价字样。

所有谈判响应性文件和密封的信封（第二轮报价表）同时递交。

1、在谈判响应文件密封袋上应标明：

项目名称： （项目名称）

项目编号： （交易编号、采购编号）

谈判方名称：

地 址：

于 年 月 日 时 分（谈判截止时间）前不准启封。

2、正本、副本如有不一致之处，以书面的“正本”为准；如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；

3、有以下情形之一的采购人将拒收其谈判响应文件：

3.1 未按谈判文件要求密封的；

3.2 未胶装成册的；

3.3 谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的。

如果包装袋未按要求密封和加写标记，采购人或修武县公共资源交易中心对误投或过早启封概不负责。

4、谈判方应清楚谈判文件应直接从修武县公共资源交易中心获得，根据复制谈判文件编制的谈判文件将被拒收。

（二）谈判截止期

1、谈判方应在不迟于“谈判须知前附表”中规定的截止日期和时间将谈判文件按照“谈判须知前附表”中载明的地址递交至修武县公共资源交易中心。

2、修武县公共资源交易中心可以按规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长谈判截止期限。在此情况下，采购人和谈判方受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

（三）迟交的谈判文件

修武县公共资源交易中心将拒绝并原封退回在规定的谈判截止期后收到的任何谈判文件。

（四）谈判文件的修改和撤回

1、谈判方在递交谈判文件后，在谈判截止时间之前可以修改或撤回其谈判文件，但谈判方必须在谈判截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至修武县公共资源交易中心。

2、谈判方的修改或撤回通知书应按规定编制、密封、标记和递交。

3、在谈判截止期之后，谈判方不得对其谈判做任何修改。

4、从谈判截止期至谈判方在谈判文件中载明的谈判有效期满期间，谈判方不得撤回其谈判，否则按相关法律、法规进行处罚。

五、谈 判

（一）谈判会要求

1、修武县公共资源交易中心在“谈判会须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织召开谈判会；

2、谈判会时所有谈判方应按时参加谈判会并签到，逾期到达者将视为自动弃权；签到时出示法定代表人身份证或授权委托书及其委托代理人身份证原件（参加谈判人员应与报名时信息一致，若有变更需提供变更材料，否则拒收其谈判文件）。

3、谈判方参加谈判会时须出示的资质证件：企业营业执照或法人登记证（副本）、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或者事业单位法人证书；资质证书；项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称、具有注册城乡规划师职业资格证书的证明材料；类似业绩证明材料；2018 或 2019 年度的财务报表或会计事务所出具的审计报告、缴纳税收和缴纳社保的相关证明（提供谈判截止时间前近三个月任意一个月的完税凭证和缴纳养老保险的凭据）（专用收据或社会保险缴纳清单或网上缴费凭证）；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明原件；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图以及谈判方认为需携带的其他资料原件。（注：以上均为原件，将证件资料装入资料袋中并列明细）

（二）谈判会程序

- 1、谈判会议由采购代理机构主持，在政府相关部门监督下进行；
- 2、宣布会场纪律；
- 3、主持人介绍到会的谈判单位和有关人员；
- 4、谈判方对谈判响应文件密封情况进行查验（4 家以上的，随机抽出 3 家进行查验，4 家以下（含）的各派出一名代表进行查验；
- 5、经确认以上程序无误后，进入谈判程序；
- 6、谈判。

（三）谈判顺序

谈判顺序：对符合谈判文件完整性的谈判方，以递交响应性文件逆顺序为谈判顺序，谈判小组按顺序，分别与每位谈判人就本单位的基本情况，包括本单位规模、技术力量、价格、工期安排等内容进行谈判。

（四）谈判响应文件的初步评审（参考初审表）

1、谈判开始前，谈判小组首先对谈判文件进行初审，经审查符合有关规定的谈判文件，才能进入谈判程序。**未通过初审的谈判方，其密封的第二轮报价将原封退回。**

2、初审表

	评审因素	评审标准
谈判文件的初审	资格性评审标准	资质 1、具备有效的营业执照（须具有相关经营范围）、税务登记证、机构代码证或三证合一的营业执照或者事业单位法人证书；具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制甲级资质和建筑行业（建筑工程）甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力； 2、拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称，具有注册城乡规划师职业资格证书，并与公司具有劳务合同关系（提供近三个月社保缴纳明细）； 3、提供 2017 年 1 月 1 日以来参与类似项目业绩（以合同签订时间为准）。 4、提供 2018 或 2019 年度的财务审计报告，提供谈判截止时间前近三个月任意一个月的完税凭证和缴纳养老保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或网上缴费凭证）。 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 重要提示：（以上资料均需复印件加盖公章，谈判时提供原件备查。）
	失信、违法记录	供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
	法人代表证明	法人代表证明（身份证）或法人授权委托书及其身份证

符合性 评审标 准	谈判文件 封面和谈 判承诺函 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或印鉴）并加盖单位公章
	质量要求	合格
响应性 评审标 准	谈判有效 期	谈判文件递交截止日起 60 日历天
	设计周期	合同签订后 15 日历天
	其他要求	符合谈判文件其他要求

3、响应文件计算错误的修正

(1) 谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(2) 正本与副本中明细表内容不一致的，以正本为准；

(3) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(4) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准并修改单价。

4、竞争性谈判响应文件的澄清

为有助于谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可以以书面形式要求谈判单位对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，谈判单位应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

5、在谈判过程中，出现下列情形之一的，视为无效谈判，其谈判响应文件将被拒绝：

(1) 未按谈判文件规定要求签署、盖章的；

(2) 不具备谈判文件规定资格要求的。

(六) 谈判

谈判：谈判小组对第一轮报价以及谈判响应文件中的单位规模、技术力量、供货期等情况进行综合分析对比后，确定谈判的重点内容。

谈判后，将各谈判方的第二轮报价予以拆封并进行现场唱价（第二轮报价不能超过各自第一轮报价，否则无效）。第二轮报价为最终报价。

没有提供或提供未密封的或提供填写无效的第二轮报价表的，谈判小组将以第一轮报价为最终报价。

（七）成交原则

- 1、公开、公平、公正；
- 2、科学择优、诚实信用；
- 3、质量好，信誉高，价格低，工程优。

（八）推荐和确定成交供应商

采用评审的最低评标价法，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 1-3 名成交候选人。

（九）谈判过程的保密

1、成交后，直到授予成交候选人成交通知书止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，成交候选人的推荐情况及其他任何与谈判过程有关的情况均应严格保密。

2、成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就谈判过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向谈判小组组成人员或其他有关人员索问谈判过程的情况和材料。

（十）谈判结果的公示

- 1、谈判结束后，谈判结果在公告发布的同步网站上公示。
- 2、谈判方若对谈判结果有疑问，有权按照《政府采购法》等相关法律法规规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

（十一）成交通知书的发放

- 1、谈判结束后，修武县公共资源交易中心将以书面形式通知成交供应商成交；
- 2、成交通知书将作为签订合同的依据。

(十二) 成交合同的签订

采购人自成交通知书发出之日起, 10 日内按谈判文件的要求与谈判方递交谈判响应性文件的约定, 与成交供应商签订合同。

六、其他说明

- 1、未尽事宜, 按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》的有关规定执行。
- 2、本竞争性谈判文件的解释权归采购人。

第三章 规划编制合同

合同主要条款（参考样本）

项 目 名 称： 修武县运粮河两岸规划设计项目

委托方(甲方)： _____

设计方(乙方)： _____

设计证书等级： _____

证书编号： _____

营业执照注册号： _____

签订地点： _____

签订日期： _____

_____（以下简称甲方）拟委托_____（以下简称乙方）承担修武县运粮河两岸规划设计项目编制任务。为明确双方的权利、义务，甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城乡规划法》，国家及地方有关规划设计管理的法规、规章和规范性文件，参考城市规划设计计费指导意见，共同协商签订本合同。

第一条 项目名称、范围及内容

1.1 项目名称

修武县运粮河两岸规划设计项目

1.2 规划范围

本次规划范围为修武县中心城区云台大道至青龙大道之间的运粮河河段两岸。

1.3 规划内容

1) 基础分析

对规划区内现状地形地貌、建设情况、景观环境、道路交通等建设条件进行分析，并对上位规划、相关规划对规划区的具体管控要求等进行解读。

2) 目标定位与设计策略

结合现状建设情况、发展潜力和自然人文条件，确定规划区的目标定位和功能构成，提出符合地方实际情况和特色的设计策略等。

3) 方案设计

(1) 整体方案设计：在对现状地形地貌、景观环境、道路交通、建筑风貌等方面进行深入分析的基础上，以彰显城市特色与形象为目标，综合考虑规划区与周边区域的关系，以人的尺度和人的感受为出发点，对运粮河两岸地区的空间形态、公共空间、建筑控制引导、交通组织、环境景观等进行整体筹划与深化设计。

(2) 建筑概念设计：按照规划区的功能布局和区域位置，对运粮河两岸进行深度城市设计布局设计。集中处理好建筑群体的关系、建筑与环境的关系，重点对建筑立面设计，包括风格、材质、色彩等方面提出详细要求。

(2) 景观设计：结合整体城市设计方案，对运粮河两岸绿化节点及运粮河两岸进行概念设计。

4) 实施策略

对规划区内各地块的开发强度和建筑高度进行指标控制，并对运粮河两岸制定与控制性详细规划相衔接的城市设计导则，以指导下一步地块内的建筑工程和环境设计。

第二条 技术和成果要求

2.1 设计深度

本次规划编制内容、深度满足相应国家、行业规定、规范。

2.2 成果要求

1) 说明书

文字说明报告应完整、系统、有条理，充分表达城市设计的内容和深度，符合规划任务的有关要求。

2) 主要图件

(1) 现状分析图

(2) 用地规划图

(3) 功能结构规划图

(4) 城市设计空间框架图

总体格局风貌分区图

(5) 城市设计总平面图

(6) 两岸修建性详细规划图

(7) 整体鸟瞰及局部效果图

(8) 景观绿化规划图

(9) 高度控制示意图

(10) 道路交通规划图

(11) 慢行系统规划图

节点地标城市设计图

(12) 重要节点详细设计图

(13) 重要节点城市设计图则

总体格局夜景照明图

(14) 其它相关图纸

2.3 成果形式

最终成果为说明书与图集 6 套，说明书、图件规格为 A3 ；电子成果光盘 2 份。

电子成果图件成果要求 jpg、dwg 和多媒体动画演示三种格式，分别置入相应的文件夹。

电子文件以光盘形式提交。

第三条 设计进度安排

第一阶段：合同生效后 20 个工作日内，完成初步方案，并提交甲方。

第二阶段：根据甲方书面修改意见，乙方于 20 个工作日内完成规划设计修改成果，并再次提交甲方组织审查；

第三阶段：甲方对乙方提交的成果进行技术审查，乙方应当根据甲方的审查意见，对规划设计方案进行全面修改完善，并于 20 个工作日内将最终成果提交给甲方。

以上时间安排不包括甲乙双方方案的讨论、评议会议及等待甲方回复意见的时间。

第四条 成果验收

甲方负责按照前述时间节点的规定联系组织召开评审会或组织相应的技术审查，评审会或者相应技术审查阶段即为成果验收阶段。乙方根据评审会意见或相应技术审查意见进行调整完善后，按照甲方的规范要求提交最终成果的纸质和电子版（该最终成果应经甲方书面确认）。电子成果经甲方验收合格后，即视为履行完本合同中乙方的全部义务。

第五条 设计经费

本合同的设计费用总额为_____ **XXXX** _____。

第六条 支付方式

根据项目进度划分，共分三期付款：

第一次支付设计费总额的 40%。初步方案提交后，甲方支付给乙方；

第二次支付设计费总额的 40%。乙方提交的成果通过专家评审会或相应技术审查后（评审费由乙方支付），甲方支付给乙方；

第三次支付设计费总额的 20%。乙方提交最终成果后，甲方结清全部设计费。

第七条 双方责任

7.1 甲方责任

（一）甲方必须在合同签订后 10 个工作日内提供基础资料及设计要求，若提交时间超过约定期限，乙方可相应分别延迟提交各阶段规划设计成果。甲方需对提供的基础资料负责，并做好现场服务工作。

（二）甲方应协助乙方征询有关方面的意见，并在规划设计过程中做好有关部门的协调工作。负责组织规划方案评议，并承担有关费用。在每阶段汇报讨论后应按合同要求及时出具书面意见。

（三）甲方应根据合同约定定期足额支付各阶段设计费。

(四) 甲方变更设计范围、内容和深度(变更量超过 15%)或因提交的资料错误或提交的资料作较大修改以致造成乙方要返工时,双方需另行协商签订补充协议,调整原合同中有关条款,增付返工及新增规划设计内容的费用。如协商不成,甲方应按乙方已完成的设计内容支付相应的设计费用。

7.2 乙方责任

(一) 乙方应按国家和地方有关法律、技术规范标准,以及合同约定的工作内容进行规划设计。

(二) 乙方应按合同规定向有关部门的汇报,负责提供所需的汇报资料。应按合同规定的进度、提交质量合格的规划设计成果,并对其负责。

(三) 乙方对甲方提供的资料和各阶段规划成果负有保密义务。在本合同有效期内或在合同终止后三年内,乙方负有保密义务,若乙方未事先征得甲方的书面同意,向第三方泄露与本项目或本规划设计服务以及本合同或甲方的业务活动有关的专用资料和保密资料,造成甲方的损失,乙方应承担相关法律责任。乙方按本合同规定编制的规划设计方案及各种成果资料,不得向其他单位提供和转让。(法律另有规定的除外)

(四) 乙方对规划设计成果中的遗漏、差错应负责进行修改或补充,同时要根据甲方按政府部门审批过程中提出的修改意见和专家评议意见进行修改(修改仅仅针对本合同规定的规划设计内容范围内的内容)。如超出本合同规定的规划设计内容,甲乙双方需另行协商签订补充协议,就超出范围的修改内容的完成时间、新增费用等作出规定。

第八条 违约责任

(一) 在合同生效七个工作日以后,甲方或乙方要求终止或解除合同,双方应协商处理,并就终止或解除合同达成一致。

(二) 甲方应按本合同规定的时间和金额向乙方支付设计费。因甲方原因, 造成项目延期或中止, 甲方应出具书面说明, 责任由甲方承担, 并与乙方协商处理办法。

(三) 乙方应按本合同约定的时间提交合格的设计图纸、文件。根据合同约定, 乙方未能及时提供成果, 或提供的成果经反复要求仍无法达到要求, 从而影响到合同进展的, 乙方应按照合同约定的规划编制总经费的 10% 支付违约金。

(四) 根据合同约定, 需要乙方派员参与会议或活动, 乙方未能及时派员参加的, 每发生一次, 乙方应按照合同约定的规划编制总经费的 3% 支付甲方违约金。

(五) 其他违约事项, 违约方应当按《中华人民共和国合同法》第三百五十七条、第三百五十九条、第三百六十条及第三百六十二条规定, 承担违约责任, 违约方赔偿履约方损失, 违约金或者损失赔偿额由双方共同约定。

第九条 其他

(一) 本合同项下发生的争议, 由双方当事人协商解决或申请调解解决; 如调解不成, 甲乙双方均可向人民法院提起诉讼。

(二) 合同有效期为自本合同生效之日起至甲方支付完毕规划设计费、乙方提交最终成果电子文件之日止。在合同约定期内因各种原因未能如期履行完毕, 各方应友好协商另行约定合同有效期限。

(三) 本合同未尽事宜, 各方可签订补充协议, 有关协议及各方认定的来往电报、传真、会议纪要等, 均为本合同组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(四) 本合同需由甲乙双方加盖公章, 以双方最后加盖公章日期为生效日。

(五) 本合同一式陆份, 甲乙双方各执叁份, 均具有同等效力。

(以下无正文)

委托人 (甲方)	名称 (或姓名)				合同专用章 或 单位公章 (盖章处) 年 月 日
	法定代表人				
	委托代理人				
	联系 (经办人)				
	住 所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话		传 真		
	开户银行				
	帐 号				
受托人 (乙方)	名称 (或姓名)				合同专用章 或 单位公章 (盖章处) 年 月 日
	法定代表人				
	委托代理人				
	联系 (经办人)				
	住 所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话		传 真		
	开户银行				
	帐 号				

第四章 谈判文件格式

(正本 / 副本)

项目

竞争性谈判响应文件

交易编号： _____

采购编号： _____

谈判单位： _____ 单位全称（加盖单位行政公章）

法定代表人或授权代理人： _____（签字或加盖印鉴）

年 月 日

目 录

（建议按照本文件《参考格式》顺序编写）

一、谈判承诺函

致： 采购人（名称）

根据贵方采购编号为_____号的_____（项目名称）的谈判文件，签字代表：（法人代表）_____正式授权_____并代表谈判单位（单位名称、单位地址）提交以下文件正本___份和副本___份，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附谈判报价表中规定的应提供的项目谈判总价为人民币（大写）_____（小写）_____
- 2、如果我们的谈判响应文件被接受，我们将按谈判文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 3、谈判单位已详细审查全部谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本谈判自谈判文件递交截止日起有效期为60日历天。
- 5、如果在规定的开标时间后，谈判单位在谈判有效期内撤回谈判，按相关法律法规、法规进行处罚。
- 6、谈判单位承诺，与聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。
- 7、谈判方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的谈判响应。

谈判单位名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

投标承诺函

供应商：

我公司 _____（供应商名称）已详细阅读了项目 _____（项目编号： _____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向招标人、招标代理机构、评标委员会成员等及其他参与招标活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取中标。

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序。

四、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于招标结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1~3年内禁止参与政府采购活动等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

二、第一轮报价表

谈判单位名称	(盖章)
项目名称	
谈判报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____
设计周期	
质量要求	
特别说明:	
备注	说明: 1、本表投标总价大小写不一致以大写金额为准,谈判单位将承担由此造成的一切后果。 2、谈判报价应包含成本、税金等一切与之相关费用。

法定代表人或授权委托人签字或盖章:

年 月 日

三、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（谈判单位名称）的法定代表人。

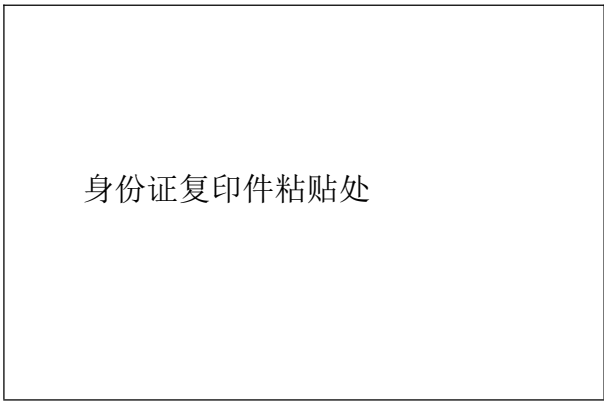
身份证号：_____

特此证明。

谈判单位：（盖章）_____

日 期：_____年____月____日

附：法人代表身份证复印件



四、法人代表授权委托书

本授权委托书声明：_____（姓名）系
_____（谈判单位名称）的法定代表人，现授权委托
_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代
理人，以本公司的名义参加_____项目的谈判活动。

代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，
我均予以承认。本授权书自出具之日起生效。

代理人无权转让委托权。特此委托。

谈判单位代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

法定代表人签字或盖章：_____

谈判单位公章：_____

日 期：_____年___月___日

附：授权委托人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

五、谈判单位基本情况表

名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码证号						
法定代表人	姓名			职务		
注册资金				成立时间		
开户银行				账号		
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人（委托代理人）：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明；
- 2、供应商应提供相应证明材料附后。

六、拟投入本项目的人员情况一览表

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	级别	证号	专业	备注

注：1、谈判单位可以根据实际情况自行调整表格内容。

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

附：相关人员材料。

谈判单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

七、服务承诺及优惠条件

项目名称	
谈判单位名称	

谈判单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

八、规划方案

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（谈判项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

- 一、公平参加本次谈判活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

谈判单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

十、声明（参考格式）

我单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。

特此声明

谈判单位：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

十一、附 件

1. 企业营业执照或法人登记证（副本）、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照或者事业单位法人证书；具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制甲级资质和建筑行业（建筑工程）甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力；
2. 拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称，具有注册城乡规划师职业资格证书，并与公司具有劳务合同关系（提供近三个月社保缴纳明细）；提供 2017 年 1 月 1 日以来参与类似项目业绩（以合同签订时间为准）。
3. 提供 2018 或 2019 年度的财务审计报告；提供谈判截止时间前近三个月任意一个月的完税凭证和缴纳养老保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或网上缴费凭证）。
4. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网上查询截图；
5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；
6. 谈判方认为需携带的其他资料原件。

（以上资料均需复印件加盖公章，谈判时提供原件备查。）

附件：

第二轮报价表

谈判单位名称	(盖章)
项目名称	
谈判报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____
设计周期	
质量要求	
特别说明:	
备注	说明: 1、本表谈判总价大小写不一致以大写金额为准, 谈判单位将承担由此造成的一切后果。 2、谈判报价应包含成本、税金等一切与之相关费用。

法定代表人或授权委托人签字:

年 月 日

7. 注: 谈判方应将此报价表填写完整后单独密封于信封内, 两端封口处均应加盖谈判方公章, 并在信封上标明项目名称和第二轮报价字样。
8. 上述密封的信封(第二轮报价表)和谈判响应性文件同时递交。